

**Scegli la soluzione migliore per la tua azienda:**

attività comprese in assistenza

	BASE ★	SEMPLIFICATA ★★	STANDARD ★★★	PREMIUM ★★★★★	RSPP ★★★★★	TENUTA REGISTRO RIFIUTI	STANDARD CON TENUTA REGISTRO RIFIUTI
Assistenza e consulenza fino a <b>5 ore/anno</b> (telefonica, a mezzo posta elettronica o su appuntamento presso gli uffici di Confartigianato Imprese Treviso)	●	●					
Assistenza e consulenza <b>illimitata</b> (telefonica, a mezzo posta elettronica o su appuntamento presso la sede aziendale o di Confartigianato Imprese Treviso)			●	●	●		●
<b>Assistenza legale</b> (primo incontro)			●	●	●		●
Consulente <b>tecnico dedicato</b>			●	●	●		●
Invio mensile <b>report dettagliati</b> , indicanti le <b>scadenze</b> in materia di <b>ambiente, sicurezza, formazione</b>	●	●	●	●	●		●
Invio mensile <b>report dettagliati</b> , indicanti le <b>scadenze</b> relative al <b>deposito temporaneo dei rifiuti</b>							
Aggiornamento sulle <b>novità legislative</b>	●	●	●	●	●		●
Assistenza nei rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale ( <b>RLST</b> )	●	●	●	●	●		●
Consulenza volta all'ottenimento dei <b>contributi alle spese sostenute</b>	●	●	●	●	●		●
<b>Sopralluogo</b> in azienda volto alla verifica del rispetto degli adempimenti (check-up di controllo)		1	1 ogni anno	1 ogni anno	2 ogni anno		1 ogni anno
Intervento in caso di <b>ispezioni</b> da parte degli organi di controllo			●	●	●		●
Verifica corretta tenuta della documentazione relativa alla <b>gestione dei rifiuti (registri, formulari)</b>			●	●	●		●
Tenuta e compilazione del registro di carico e scarico dei rifiuti prodotti						●	●
Compilazione e successivo invio agli enti preposti del modello unico di dichiarazione (denuncia dei rifiuti - <b>MUD</b> ) per i rifiuti prodotti (escluso gestori di rifiuti)		fin a 1 rifiuto	●	●	●	●	●
Predisposizione ed invio agli enti preposti delle informazioni sui <b>consumi di materie prime ed ausiliarie</b> utilizzate e sulla operatività degli impianti che generano <b>emissioni in atmosfera</b> (escluso carrozzerie e pulitintolavanderie)			●	●	●		●
Predisposizione ed invio della domanda di iscrizione a <b>CONAI</b> (escluso dichiarazioni periodiche)		●	●	●	●		●
Predisposizione del <b>giudizio di equipollenza</b> formazione dei lavoratori (art.37 D. Lgs. 81/2008)		●	●	●	●		●
Comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ( <b>RLS</b> )		●	●	●	●		●
Assistenza all'attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( <b>RSPP</b> ) interno o esterno			●	●	●		●
Partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione			●	●	●		●
Assistenza e consulenza per la richiesta di <b>abbattimento del premio INAIL</b> per prevenzione (OT24)			●	●	●		●
Invio telematico della domanda e della documentazione probante volta alla richiesta di abbattimento del premio INAIL (OT24)		●	●	●	●		●
Affidamento dell' <b>incarico</b> di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ( <b>RSPP</b> ) a consulente abilitato					●		
<b>Realizzazione ed aggiornamento di servizi tecnici</b> in funzione alle esigenze dell'Azienda (valutazioni dei rischi, autorizzazioni, ecc.)				●	a richiesta		
<b>Sconto del 10%</b> su tutti i servizi erogati direttamente da Confartigianato Imprese Treviso		●	●	●	●		●
Consegna <b>cartella archivio</b> per la raccolta e classificazione documentale			●	●	●		●