

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Nel presente allegato sono definiti, per i progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale:

1. le **spese ammissibili** a finanziamento che concorrono a formare l'importo totale del progetto;
2. i **parametri** e i **punteggi** attribuiti ai progetti;
3. le **Tipologie di intervento ammissibili** a finanziamento con il dettaglio dei requisiti per la loro attuazione e della documentazione specifica da inviare nelle fasi di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione finale.

I progetti possono riguardare tutti i lavoratori facenti capo ad un unico datore di lavoro anche se operanti in più sedi o più regioni. In questo caso la domanda di contributo potrà essere presentata o presso una sola delle Sedi Inail nel cui territorio opera almeno una parte dei lavoratori coinvolti nell'intervento o dove è situata la sede legale dell'impresa.

Le imprese senza dipendenti o che annoverano tra i dipendenti esclusivamente il datore di lavoro e/o i soci non possono richiedere il finanziamento per i progetti di cui al presente allegato.

1. Spese ammissibili a finanziamento

Il valore massimo ammesso per spese di consulenza del progetto è calcolato in base ai criteri di cui alla nota tecnica di seguito riportata.

La formula ivi riportata esprime il valore totale della spesa di consulenza; tale valore, sommato alle eventuali spese di certificazione o asseverazione, costituisce il valore totale del progetto.

Il contributo erogato dall'Inail sarà pari al 65% del valore del progetto. Il finanziamento minimo ammissibile è pari a 5.000,00 euro; per le imprese fino a 50 dipendenti non è fissato il limite minimo di finanziamento.

2. Parametri e punteggi dei progetti

Nella tabella 1 sono riportati, in distinte sezioni, i parametri che concorrono a determinare il punteggio complessivo del progetto e il punteggio attribuito a ciascuno di essi

I parametri che concorrono a determinare il punteggio riguardano le caratteristiche aziendali (sezioni 1, 2 e 6 della tabella) e le caratteristiche dello specifico progetto (sezioni 3, 4, 5) e sono i seguenti:

- dimensioni aziendali – ULA (sezione 1);
- lavorazione svolta (sezione 2);

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

- Tipologia di intervento (sezione 3);
- condivisione con le parti sociali (sezione 4);
- bonus buone prassi (sezione 5);
- bonus settori Ateco (sezione 6).

Nella sezione 1 sono riportati i punteggi attribuiti in funzione delle caratteristiche dimensionali dell'impresa richiedente; qualora il fatturato ecceda il limite indicato in tabella, al punteggio calcolato verrà applicato un fattore correttivo pari a 0,6.

Si precisa che la dimensione aziendale corrisponde al numero dei dipendenti calcolato secondo le modalità previste dal d.m. 18 aprile 2005 (G.U. n. 238 del 12.10.2005) ed espresso in ULA (unità lavorative anno), laddove per ULA si intende il numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno. I lavoratori a tempo parziale rappresentano frazioni di ULA (ad es. 120 dipendenti a tempo pieno per tutto l'anno corrispondono a 120 ULA, mentre 1 dipendente a tempo pieno occupato per 6 mesi corrisponde a 0,5 ULA). Nel caso in cui il calcolo delle ULA non corrisponda ad un numero intero si dovrà operare un arrotondamento matematico al primo decimale dopo la virgola. Se il primo decimale è inferiore a 5 si arrotonda per difetto, se invece è uguale o superiore a 5 si arrotonda per eccesso.

Nel caso in cui l'impresa richiedente l'agevolazione sia associata o collegata a una o più imprese, dovrà indicare i dati degli addetti, del fatturato o del bilancio della propria impresa aumentati dei corrispondenti dati delle imprese associate o collegate secondo i criteri di calcolo indicati dal d.m. 18 aprile 2005 (G.U. n. 238 del 12/10/2005).

Nella sezione 2 sono indicati i punteggi attribuiti in base al tasso medio nazionale della voce di tariffa corrispondente alla lavorazione aziendale interessata dal progetto. I tassi medi nazionali sono quelli di cui alle tariffe emanate con decreto interministeriale 27 febbraio 2019 (pubblicato nella sezione Pubblicità legale del M.L.P.S., Numero repertorio 30/2019). Nel caso in cui l'azienda appartenga a una categoria speciale e dunque non possieda un riferimento tariffario, il punteggio è attribuito secondo la corrispondenza indicata nelle colonne 2 e 3.

Nella sezione 3 sono riportati i punteggi attribuiti in base alla Tipologia di intervento prevista dal progetto. Sono ammissibili a finanziamento progetti relativi a 1 sola Tipologia di intervento, che deve essere selezionata nella domanda.

Nella sezione 4 sono riportati i punteggi attribuiti nel caso in cui l'intervento sia condiviso con le parti sociali.

Nella sezione 5 è riportato il punteggio bonus attribuito nel caso in cui il progetto preveda l'adozione di una delle buone prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del d.lgs. 81/2008, indicate nelle schede di dettaglio relative a ciascuna Tipologia di intervento riportate nel presente Allegato.

Nella sezione 6 è riportato il punteggio bonus per i settori Ateco eventualmente individuati a livello regionale/provinciale e indicati nel relativo Avviso pubblico regionale/provinciale.

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

3. Tipologie di intervento ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento esclusivamente i progetti di miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che ricadono all'interno delle Tipologie di intervento elencate nella sezione 3 della tabella 1 e che sono coerenti con le indicazioni e specificazioni tecniche riportate nel presente paragrafo nonché nelle schede di dettaglio relative a ciascuna Tipologia di intervento.

Tabella 1: Parametri e punteggi

Sezione 1 – Dimensioni aziendali		
Dimensioni aziendali – ULA	Fatturato/bilancio in milioni di €/anno	Punteggio (se il fatturato/bilancio supera i limiti indicati il punteggio è moltiplicato per 0,6)
1 -10	≤ 2	45
11-15	≤ 10	40
16-20	≤ 10	35
21-30	≤ 10	30
31-50	≤ 10	25
51-100	≤ 50	20
101-150	≤ 50	17
151-200	≤ 50	14
201-250	≤ 50	12
251-500		9
oltre 500		7

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Sezione 2 – Lavorazione svolta		
Tasso di tariffa medio nazionale della voce relativa alla lavorazione sulla quale si effettua l'intervento	Categorie speciali	Punteggio (alle imprese iscritte alla CCIAA dal 31 dicembre 2019 è attribuito il punteggio 4)
110-97	Agricoltura (tasso medio standardizzato) Artigiani classi 7 e 9 Frantoiani	40
96-85		36
84-73		33
72-61	Artigiani classe 8	30
60-49	Settore navigazione (tasso medio standardizzato) Facchini e pescatori	25
48-37	Artigiani classe 6	20
36-25	Artigiani classi 4 e 5	15
24-13	Artigiani classe 3	10
12-4	Artigiani classi 1 e 2	4
Non definito		4
Sezione 3 – Tipologia di intervento		
a	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI ISO-45001:2018	90
b	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro di settore previsto da accordi INAIL-Parti Sociali	80
c	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro non rientrante nei casi precedenti	80
d	Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/2008 asseverato	80
e	Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art.30 del d.lgs. 81/2008 non asseverato	75
f	Adozione di un sistema di responsabilità sociale certificato SA 8000	70
g	Modalità di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente	70

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Tenuto conto dei valori decimali delle voci di tariffa cui si riferisce la tabella, per il calcolo del relativo punteggio si procederà all'arrotondamento all'unità superiore per tutti i tassi che nella parte decimale riportino un valore pari o superiore a 50 e saranno arrotondati per difetto all'intero più basso ove riportino un valore inferiore a 50. Ad esempio, il valore 24,73 viene approssimato a 25 per cui verrà attribuito il punteggio di 15 corrispondente alla classe 36-25 mentre al valore 24,14 verrà attribuito il punteggio di 10 corrispondente alla classe 24-13.

Sezione 4 – Condivisione con le parti sociali	
Progetto condiviso con Ente Bilaterale o Organismo Paritetico	13
Progetto condiviso con due o più parti sociali (di cui almeno una di rappresentanza delle aziende e una di rappresentanza dei lavoratori)	10
Sezione 5 – Bonus buone prassi	
Il progetto prevede anche l'adozione di una delle Buone Prassi di cui all'art. 2, comma 1, lett. v, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., selezionate ai fini dell'Avviso	5
Sezione 6 – Bonus settori Ateco	
Sono attribuiti 5 punti aggiuntivi alle imprese attive in uno dei settori Ateco eventualmente individuati a livello regionale/provinciale	5

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Schede di dettaglio relative a ciascuna Tipologia di intervento

a	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI ISO-45001:2018		Punti 90
	<p>Nell'ambito di questo intervento può essere adottata la seguente buona prassi: SISTEMA DI GESTIONE "WORLD CLASS MANUFACTURING" http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/buone-prassi/documents/buona-prassi-30052012-tarkett.pdf</p>		
<p>OGGETTO: progetti di adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro certificato UNI ISO 45001:2018 da:</p> <p>a) un ente di certificazione accreditato da un ente di accreditamento aderente allo IAF (International Accreditation Forum)</p> <p>b) un ente di certificazione non rientrante nel caso precedente</p>			
DOCUMENTAZIONE			
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale	
<ul style="list-style-type: none"> • Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2) nella quale risultino l'indicazione dell'organismo con cui intende certificarsi ed elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto; alla dichiarazione devono essere allegati il preventivo per le attività di consulenza e il preventivo per le attività di certificazione • MODULO E qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali • MODULO F qualora il progetto preveda l'adozione di una buona prassi • MODULO G 		<ul style="list-style-type: none"> • Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Copia del certificato del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo la norma UNI ISO 45001:2018 recante il logo dell'ente di accreditamento • Politica, manuale, lista procedure, verbale audit interno, verbale audit esterno, verbale riesame (solo nel caso b di cui al campo "Oggetto") • Evidenze dell'applicazione della buona prassi (qualora il progetto ne preveda l'adozione) 	

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

b	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro di settore previsto da accordi INAIL-Parti sociali	Punti 80
	Nell'ambito di questo intervento può essere adottata la seguente buona prassi: Sistema di gestione "World Class Manufacturing" http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/buone-prassi/documents/buona-prassi-30052012-tarkett.pdf	
<p>OGGETTO: progetti di adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro secondo le seguenti linee di indirizzo previste nell'ambito degli Accordi INAIL – Parti sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SGSL-AR: per l'implementazione dei Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza nelle Imprese a Rete" • SGSL-MPI: per l'implementazione di Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul lavoro nelle Micro e Piccole imprese • SGI-AE: Sistema di Gestione Integrato Salute, Sicurezza, Ambiente Aziende Energia • SGSL-AA: Sistema di Gestione Salute e Sicurezza Aziende Aeronautiche ad Ala Fissa • Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza per i lavori in appalto nella Cantieristica Navale • SGSL-GP: Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza dei lavoratori per le aziende del settore Gomma Plastica • Per l'applicazione di un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro per l'Industria chimica • SGSL-AS Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro nelle Aziende Sanitarie pubbliche della Regione Lazio • SGSL-CP Sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori per le aziende di produzione del calcestruzzo preconfezionato • Sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori per le aziende di esercizio dei parchi eolici • SGSL-U Sistema di gestione della salute e della sicurezza dei lavoratori per le aziende dei servizi idrici, ambientali, energetici e funerari 		
DOCUMENTAZIONE		
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2) nella quale risultino l'indicazione dell'Accordo INAIL – Parti sociali a cui l'impresa fa riferimento ed elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto; alla dichiarazione deve essere allegato il preventivo per le attività di consulenza • MODULO E qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali • MODULO F qualora il progetto preveda l'adozione di una buona prassi • MODULO G 		<ul style="list-style-type: none"> • Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Politica, manuale, lista procedure, verbale audit interno, verbale riesame • Evidenze dell'applicazione della buona prassi (qualora il progetto ne preveda l'adozione)

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

C	Adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro non rientrante nei casi precedenti	Punti 80
	Nell'ambito di questo intervento può essere adottata la seguente buona prassi: Sistema di gestione "World Class Manufacturing" http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/buone-prassi/documents/buona-prassi-30052012-tarkett.pdf	
OGGETTO: progetti di adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro non certificato, ma conforme alle linee guida UNI – INAIL o alla UNI ISO 45001:2018		
DOCUMENTAZIONE		
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2) nella quale risultino il riferimento al sistema di gestione che si intende implementare ed elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto; alla dichiarazione deve essere allegato il preventivo per le attività di consulenza • MODULO E qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali • MODULO F qualora il progetto preveda l'adozione di una buona prassi • MODULO G 		<ul style="list-style-type: none"> • Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Politica, manuale (ove disponibile), lista procedure, verbale audit interno, verbale riesame • Evidenze dell'applicazione della buona prassi (qualora il progetto ne preveda l'adozione)

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

d	Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art. 30 del d.lgs. 81/2008 asseverato	Punti 80
	Nell'ambito di questo intervento può essere adottata la seguente buona prassi: Sistema di gestione "World Class Manufacturing" http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/buone-prassi/documents/buona-prassi-30052012-tarkett.pdf	
OGGETTO: progetti di adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art 30 del d.lgs. 81/2008 asseverato in conformità: <ul style="list-style-type: none"> a) alla norma UNI 11751-1:2019 per il settore delle costruzioni edili e di ingegneria civile b) alla prassi di riferimento UNI/PdR 22:2016 per il settore dei servizi ambientali territoriali 		
DOCUMENTAZIONE		
	Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda	Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2) nella quale risultino: la prassi di riferimento che si intende adottare ed elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto; alla dichiarazione devono essere allegati i preventivi per le attività di consulenza e di asseverazione • MODULO E qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali • MODULO F qualora il progetto preveda l'adozione di una buona prassi • MODULO G 	<ul style="list-style-type: none"> • Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Attestato di asseverazione secondo la UNI 11751-1:2019 (caso a di cui al campo "Oggetto") • Attestato di asseverazione secondo la UNI/PdR 22:2016 (caso b di cui al campo "Oggetto") • Evidenze dell'applicazione della buona prassi (qualora il progetto ne preveda l'adozione)

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

e	Adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art. 30 del d.lgs. 81/2008 non asseverato	Punti 75
	<p>Nell'ambito di questo intervento può essere adottata la seguente buona prassi: Sistema di gestione "World Class Manufacturing" http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/salute-e-sicurezza/focus-on/buone-prassi/documents/buona-prassi-30052012-tarkett.pdf</p>	
<p>OGGETTO: progetti di adozione di un modello organizzativo e gestionale di cui all'art. 30 del d.lgs. 81/2008</p>		
<p>AMBITO: il modello organizzativo e gestionale deve essere conforme ai requisiti dell'art 30 del d.lgs. 81/2008, relativo ai soli reati di omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui all'art. 25 septies del d.lgs. 231/2001.</p> <p>Il modello può essere adottato anche secondo le procedure semplificate di cui al d.m. 13/2/2014.</p> <p>L'intervento può essere richiesto solo se l'impresa non dispone già di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro.</p>		
DOCUMENTAZIONE		
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2) nella quale risultino il riferimento normativo del modello (art 30 del d.lgs. 81/2008 o d.m. 13/2/2014) ed elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto; alla dichiarazione deve essere allegato il preventivo per le attività di consulenza • MODULO E qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali • MODULO F qualora il progetto preveda l'adozione di una buona prassi • MODULO G 		<ul style="list-style-type: none"> • Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Documento che descrive il modello organizzativo e gestionale • Nomina dei componenti dell'organismo di vigilanza (anche nell'ipotesi in cui sia monocratico o nel caso in cui le funzioni siano svolte dall'organo dirigente ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 231/2001) • Sistema disciplinare • Documento che attesti il ruolo attivo svolto dall'organismo di vigilanza (regolamento dell'organismo di vigilanza, verbali, comunicazioni all'organo dirigente, ecc.) • Evidenze dell'applicazione della buona prassi (qualora il progetto ne preveda l'adozione)

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

f	Adozione di un sistema di responsabilità sociale certificato SA 8000	Punti 70
Nell'ambito di questo intervento non è prevista l'adozione di buone prassi ai fini del relativo punteggio bonus.		
OGGETTO: progetti di realizzazione di un sistema di Responsabilità Sociale secondo lo standard SA 8000		
DOCUMENTAZIONE		
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2) nella quale risultino elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto; alla dichiarazione deve essere allegato i preventivi per le attività di consulenza e di certificazione • MODULO E qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali • MODULO G 		<ul style="list-style-type: none"> • Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Certificazione rilasciata da organismi accreditati SAAS per lo standard SA 8000

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

g	Modalità di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente	Punti 70
Nell'ambito di questo intervento non è prevista l'adozione di buone prassi ai fini del relativo punteggio bonus.		
OGGETTO: progetti di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente		
AMBITO: ai fini della presente Tipologia di intervento sono finanziabili i progetti di rendicontazione sociale asseverata da parte terza indipendente di modelli, standard e linee guida emanati da autorevoli organismi internazionali o nazionali, anche funzionali, in tutto o in parte, ad adempiere agli obblighi di informativa non finanziaria previsti dal d.lgs. 254/2016 e dalla direttiva 2014/95/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014. A titolo esemplificativo sono finanziabili i seguenti modelli: <ul style="list-style-type: none"> • per il Bilancio Sociale: i modelli di rendicontazione sociale elaborati dal Gruppo di Studio per il Bilancio Sociale (GBS) • per il Bilancio di Sostenibilità: il GRI Sustainability Reporting Standards del 2018 • per il report integrato: l'International Integrated Reporting Framework 1.0 		
DOCUMENTAZIONE		
Documenti da presentare in fase di conferma e completamento della domanda		Documenti da presentare in fase di rendicontazione finale
<ul style="list-style-type: none"> • Domanda (MODULO A) • Documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa • MODULO C1 • Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa (MODULO B1.2) nella quale risultino l'indicazione del modello di rendicontazione sociale scelto e dell'Ente/Società a cui l'impresa intende rivolgersi per l'asseverazione nonché elementi atti a dimostrare la congruità dell'importo richiesto; alla dichiarazione devono essere allegati i preventivi per le attività di consulenza e di asseverazione • MODULO E qualora il progetto sia stato condiviso con le parti sociali • MODULO G 		<ul style="list-style-type: none"> • Fatture elettroniche complete di ricevute e attestazioni di integrità o firmate digitalmente dal fornitore • Stralcio dell'estratto conto • Modello di rendicontazione sociale asseverato • Documento di asseverazione con i dati dell'Ente/Società asseverante

Per le caratteristiche della documentazione da presentare in fase di conferma e completamento della domanda e di rendicontazione si rimanda rispettivamente agli articoli 18 e 22 dell'Avviso pubblico.

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Nota tecnica: Valutazione di congruità economica dei "Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale"

Per valutare la congruità economica dei "Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale" si fa riferimento alle due tabelle seguenti:

- nella tabella A è riportato un valore parametrico in funzione della complessità dell'azienda e del numero di addetti;
- nella tabella B si individuano i macrosettori di attività che consentono di leggere la tabella A.

Tabella A: valore parametrico in funzione della complessità dell'azienda e del numero di addetti

N. di dipendenti <*	Valore parametrico in funzione della complessità			N. di dipendenti <*	Valore parametrico in funzione della complessità		
	ALTA	MEDIA	BASSA		ALTA	MEDIA	BASSA
	Macrosettori	Macrosettori	Macrosettore		Macrosettori	Macrosettori	Macrosettore
	1, 4, 7, 8, 12	2, 3, 6, 9, 10, 11	5		1, 4, 7, 8, 12	2, 3, 6, 9, 10, 11	5
2	0,8	0,5	0,5	875	17	13	10
5	3	2,5	2,5	1175	19	15	11
10	3,5	3	3	1550	20	16	12
15	4,5	3,5	3	2025	21	17	12
25	5,5	4,5	3	2675	23	18	13
45	7	5,5	3	3450	25	19	14
65	8	6	3,5	4350	27	20	15
85	9	7	3,5	5450	28	21	16
125	11	8	4	6800	30	23	17
175	12	9	4,5	8500	32	25	19
275	13	10	5	10700	34	27	20
425	15	11	5,5	>10700	36	29	21
625	16	12	6				

(*) questo valore può riguardare il totale dei lavoratori facenti capo a un unico Datore di Lavoro anche se operanti in più sedi o più regioni

Il valore massimo ammesso è calcolato moltiplicando il valore parametrico riportato in tabella A per € 3.000,00 per le spese di consulenza e per € 1.300,00 per le eventuali spese di certificazione e/o asseverazione.

Esempio:

Attività: Industria tessile

Macrosettore (cfr. tabella B): 1

Numero di addetti: 40

Valore parametrico: 7

Valore massimo del costo di consulenza: $7 \times 3.000,00 = 21.000,00 \text{ €}$

Valore massimo del costo della certificazione e/o asseverazione: $7 \times 1.300,00 = 9.100,00$

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

Tabella B: Macrosettori di attività

MACROSETTORI	DESCRIZIONE (i macrosettori sotto riportati sono ripresi dall'appendice 4 del Regolamento Tecnico 12 di Accredia)	CODICI ATECO 2007*
1	Metallurgia e fabbricazione di prodotti in metallo Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici Fabbricazione di macchine elettriche ed apparecchiature elettriche, elettroniche ed ottiche Fabbricazione di mezzi di trasporto Altre industrie manifatturiere Industrie tessili e dell'abbigliamento Industria del legno e dei prodotti in legno Riparazione di autoveicoli, motocicli	C13-C14-C16- C24.1 C24.2- C24.3-C24.41- C24.42- C24.43- C24.44- C24.45- C24.5-C25- C26- C27-C28-C29- C30- C31-C32-C33 G45.2-G45.4
2	Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni (Trasporti terrestri, mediante condotte, marittimi e per vie d'acqua, aerei, attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti; attività delle agenzie di viaggio) Trasporti e comunicazioni (Poste e telecomunicazioni)	H J61- N79
3	Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas ed acqua	D-E36
4	Costruzioni	F
5	Fabbricazione; Stampa e Editoria (Editoria) Commercio all'ingrosso ed al dettaglio; Riparazione di beni personali e per la casa Attività finanziarie Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, servizi alle imprese Amministrazione pubblica Istruzione Altri servizi pubblici, sociali e personali Attività svolte da famiglie e convivenze Organizzazioni e organismi extraterritoriali	C18.1-G45.1- G45.3-G46- G47- J58-J59-J60 J62- J63-K-L M69- M70- M71- M72- M73- M74-N77- N78-N80-N81- N82-O- P-R- S94-S95 - T-U
6	Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco Alberghi e ristoranti	C10-C11 C12-I
7	Estrazione di minerali	B-C23

Allegato 1.2: Progetti per l'adozione di modelli organizzativi e di responsabilità sociale

8	Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari Fabbricazione della pasta carta, della carta e del cartone, dei prodotti di carta; Stampa ed editoria (Fabbricazione della paste carta, ecc.; Stampa e servizi connessi; riproduzione di supporti registrati) Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche artificiali Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche Riciclaggio Smaltimento RSU e delle acque fognarie, disinfezioni e simili Lavanderie, parrucchieri, pompe funebri, ecc.	C15-C17-C18.2 C19-C20-C21 C22-E37-E38 E39-S96
9	Agricoltura	A01-A02
10	Pesca, piscicoltura e servizi connessi	A03
11	Sanità ed assistenza sociale	M75-Q
12	Trattamento di combustibili nucleari	C24.46

* La sola sezione (lettera) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie
 Sezione più divisione (2 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie
 Sezione più gruppo (3 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie
 Sezione più classe (4 cifre) indica tutte le attività sottostanti fino al dettaglio delle sottocategorie